

**KLAUZULA INFORMACYJNA\***  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**PRACOWNIKÓW/ WSPÓŁPRACOWNIKÓW**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pallmed sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (*dalej: my*).

Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Roentgena 3, 85-796 Bydgoszcz,
- prze e-mail: [sekretariat.administracja@domsueryder.org.pl](mailto:sekretariat.administracja@domsueryder.org.pl)
- telefonicznie: +48 (52) 329 00 95

**Inspektor ochrony danych osobowych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych - osobę, z którą Pani/Pan może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Roentgena 3, 85-796 Bydgoszcz,
- przez e-mail: [odo@domsueryder.org.pl](mailto:odo@domsueryder.org.pl)
- telefonicznie: +48 (52) 329 00 95

**Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, co obejmuje:

wykonywanie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu zarządzania stosunkiem pracy/współpracy jaki wiąże Panią/Pana z Administratorem oraz w celu wykonania obowiązków Administratora wynikających z potwierdzonych na piśmie warunków umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej oraz obowiązujących przepisów wewnętrznych Organizacji.

Obowiązki Administratora obejmują w szczególności:

- administrowanie płacami,
- zarządzanie i obsługę świadczeń pracowniczych
- oraz dokonywanie rozliczeń podatkowych.

Administrator jest też zobowiązany do przechowywania i przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, takie jak: urzędowe numery identyfikacyjne, informacje o zwolnieniach lekarskich i urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich, emeryturach i rentach oraz podatkach.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w powyższych wypadkach następuje w wykonaniu zawartej z Panią/Panem umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO] oraz w wykonaniu obowiązków Administratora wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, takich jak prawo pracy, prawo podatkowe lub prawo ubezpieczeń społecznych [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO].

istotne cele Organizacji

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w innych istotnych i niezbędnych celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Organizację, co obejmuje:

- obsługę spraw pracowniczych (zarówno w trakcie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu),
- przekazywanie pracownikom i kontrahentom danych pracowników zaangażowanych w wykonanie postanowień zawartej z nimi umowy,
- wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu, ocena wyników pracy, prowadzenie postępowań dyscyplinarnych, prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku zarzutów o naruszenie obowiązków pracowniczych,
- przeprowadzanie analiz czasu pracy i obecności w pracy, rozwiązywanie sporów pracowniczych, zagadnienia związane z ochroną bezpieczeństwa i higieny pracy w Organizacji,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników lub zleceniobiorców lub wykonawców dzieł.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w powyższych celach odbywa się w związku z wykonywaniem obowiązków Administratora wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO], a także z realizacją uzasadnionego interesu Administratora w postaci dbałości o prawidłowe funkcjonowanie Organizacji [z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO].

pozostałe cele przetwarzania danych osobowych

Jeżeli zaistniałaby potrzeba przetwarzania Pani/Pana danych w celach innych, niż wymienione powyżej, zostanie Pani/Pan o tym wcześniej poinformowany wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla takiego przetwarzania.

**Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane** żadnym nieuprawnionym odbiorcom, jedynie podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. przy realizacji usługi kadrowej, księgowej, prawnej, informatycznej, badań wstępnych i okresowych pracowników, ubezpieczenia pracowników. W każdym takim przypadku przekazanie Pani/Pana danych nie uprawnia podmiotu będącego odbiorcą tych danych do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez Administratora.

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, takie jak sądy lub organy ścigania – jeżeli wystąpią z żądaniem udostępnienia danych w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Pani/Pana dane: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy nr kontaktowy i adres e-mail, mogą być przekazywane przedstawicielom firm współpracujących z Administratorem w związku z zawarciem oraz realizacją Umów.

Dane osobowe personelu medycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będą przekazywane do Elektronicznej Platformy Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres 10 lat lub 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych lub do momentu odwołania zgody.

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
2. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
3. prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
4. prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
5. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
6. prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali je do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
7. Prawo wycofania zgody  
W zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane formularzu kontaktowym) - ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody.
8. Prawo wniesienia skargi do organu  
Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe powyżej).

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

\*\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.